

rh



# Zo haal je die droomjob binnen

IN 4 STAPPEN NAAR EEN GESLAAGD SOLLICITATIEGESPREK

Ben jij op zoek naar een nieuwe job? Dan weet je dat een goed sollicitatiegesprek het verschil kan maken. We leggen je graag uit hoe je van jouw sollicitatiegesprek een succesnummer maakt.

## 1. Op zoek naar je droomjob

First things first. Voor je indruk kan maken tijdens het sollicitatiegesprek moet je uiteraard solliciteren. Denk jij dat vacaturewebsites afschuimen op dit moment niet veel zin heeft? Dan vergis je je. Ook in coronatijden willen bedrijven hun vacatures invullen. Sommige bedrijven ervaren nu zelfs een hogere werklast.

### KIES RESOLUUT VOOR ONLINE

Gezien de omstandigheden zal je zoektocht grotendeels online verlopen. Omarm dus de moderne technologie en stel gerichte zoekacties in op verschillende vacaturewebsites. Vergeet ook je online netwerk niet: zorg voor een aantrekkelijk profiel op LinkedIn, maak duidelijk dat je op zoek bent naar een nieuwe uitdaging en vraag je connecties om een referentie of aanbeveling. Beperk je echter niet tot LinkedIn, gebruik ook andere sociale media. Hoe meer mensen op de hoogte zijn van je zoektocht, hoe beter.

### SCHAKEL SPECIALISTEN IN

Gespecialiseerde wervings- en selectiebureaus, zoals Robert Half, volgen de vacaturemarkt op de voet. Ze zijn dan ook de ideale partner om jou te begeleiden naar een nieuwe en passende job. Zodra zij jouw vaardigheden en voorkeuren kennen, kunnen ze je matchen met een hele portefeuille aan potentiële werkgevers.



## 2. Voorbereiding op het sollicitatiegesprek

Werd je uitgenodigd voor een gesprek? Top! Dat is al de eerste stap richting jouw droomjob. Uiteraard wil je tijdens het gesprek een zo goed mogelijke indruk maken. Dat doe je door je grondig voor te bereiden op drie vlakken.

### DOE VOLDOENDE RESEARCH

Tijdens het gesprek moet je niet enkel vragen over jezelf kunnen beantwoorden, je moet ook het bedrijf waar je solliciteert door en door kennen. Bezoek dus zeker de website, bekijk eventuele kranten- of tijdschriftartikels en probeer in contact te komen met mensen die er al werken. Zo krijg je meteen een goed beeld van de bedrijfscultuur en kan je ook polsen naar hun ervaringen. Lees ook zeker de vacature, je sollicitatiebrief en je cv opnieuw door vóór het interview.

Heb je nog extra vragen over de bedrijfscultuur, het team waarin je zou terechtkomen of de objectieven die je zou moeten behalen? Aarzel dan niet deze te stellen tijdens het gesprek. Vragen stellen geeft immers blijk van interesse.

### BEREID EEN PRESENTATIE VOOR OVER JEZELF

De rekruteerder zal willen weten wie jij bent, zowel op werkvlak als daarbuiten. Denk dus goed na over hoe je jezelf zal presenteren. Wees zeker niet bang om persoonlijke zaken te vermelden, zoals je gezin, interesses en hobby's. Die maken jou immers uniek.

### BEREID JE VOOR OP MOEILIJKE VRAGEN

Wie al veel solliciteerde, kent intussen de klassieke sollicitatievragen. Toch zijn er nog mensen die met hun mond vol tanden staan als ze zo'n vraag krijgen voorgeschoteld. Daarom vind je hiernaast een lijstje van enkele klassiekers. Een rollenspel met een familielid of vriend kan je helpen om deze vragen vlot te beantwoorden. Wie leugens vertelt of bepaalde zaken te veel opsmukt, zal bij een goede rekruteerder meteen door de mand vallen.

- Wat zijn je sterktes en zwaktes? (Bedenk er telkens drie)
- Wat deed je tijdens de periode die niet in je cv beschreven staat?
- Heb je snel last van stress?
- Wat is het meest positieve en het meest negatieve wat je over jezelf kan zeggen?
- Werk je liever zelfstandig of in teamverband?
- Waarom moeten we jou kiezen?
- Welke bijdrage kan je in deze functie leveren?
- Waar zie je jezelf binnen 5 jaar?

## 3. Tijdens het sollicitatiegesprek

Le moment suprême: het sollicitatiegesprek. Wie goed voorbereid is, heeft al een stapje voor. Maar er zijn toch nog enkele aandachtspunten voor tijdens het gesprek.

### MAAK EEN GOEDE EERSTE INDRUK

Een eerste indruk kan veel betekenen. Kom dus zeker op tijd, kleed je netjes en geef de rekruteerder een stevige handdruk. Zorg ervoor dat je de nodige documenten bijhebt en ook een notitieblok of schriftje om tijdens het gesprek notities te maken.

### WEES BELEEFD, MAAR OOK VLOT

Wees tijdens het gesprek beleefd en professioneel, maar gedraag je niet als een stijve hark. Rekruteerders zijn immers op zoek naar een vlotte collega. Probeer in ieder geval enthousiasme uit te stralen en vergeet niet af en toe te lachen.

### LET OP DE LICHAAMSTAAL VAN DE REKRUTEERDER

Tijdens een sollicitatiegesprek is zowel jouw lichaamstaal als die van de rekruteerder van belang. Wat jezelf betreft: leg je handen rustig voor je op tafel, zonder te friemelen. Een balpen vasthouden kan dat voorkomen. Maak ook oogcontact met de rekruteerder, zonder te staren.

Hou de rekruteerder in de gaten. Kruist hij de armen, dan kan dat betekenen dat hij niet akkoord gaat met wat je zegt of dat hij het gesprek als onaangenaam ervaart. Glimlacht de rekruteerder? Dan zit het doorgaans goed. Kijkt hij weg of zit hij ineengezakt? Dan is hij niet echt geïnteresseerd in wat je te zeggen hebt.



## SOLLICITATIEGESPREK OP AFSTAND

In deze tijden moet je er rekening mee houden dat je sollicitatiegesprek telefonisch of via een videomeeting zal plaatsvinden. Voorgaande regels blijven grotendeels gelden, maar er zijn nog enkele bijkomende aandachtspunten.



### TEST JE TECHNOLOGIE

Controleer op voorhand of alles technisch in orde is om het gesprek te voeren, door bijvoorbeeld al eens te testen met een andere gesprekspartner. Let bij een videogesprek ook op een goede, bij voorkeur natuurlijke lichtinval, een flatterend camerastandpunt en een aangepast volume. Meld je tot slot wat vroeger aan voor het gesprek, zodat je eventuele problemen nog kan oplossen.



### ZORG VOOR EEN RUIMTE ZONDER AFLEIDING

Kies een ruimte waarin je niet gestoord wordt door omgevingslawaai of andere afleidingen. Gaat het om een videogesprek, zorg er dan voor dat er geen gênante zaken in beeld zijn en zet je notificaties uit op je computer en gsm. Het spreekt voor zich dat je zelf luid en duidelijk spreekt.



### KIJK NIET NAAR JE GESPREKSPARTNER

Kijk tijdens een videogesprek niet naar je gesprekspartner, maar naar de lens van de camera. Enkel zo kijk je je gesprekspartner in de ogen.



### GEDRAAG JE ALSOF JE IN EEN ECHT GESPREK ZIT

Maak je er niet gemakkelijk van af omdat het een gesprek op afstand betreft. Let op je lichaamshouding en kleed je netjes, ook als het om een telefoongesprek gaat. Je kledij zal je in dat geval immers helpen om in de juiste mindset te geraken.



## 4. Na het sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek wordt doorgaans afgesloten met informatie over de verdere selectieprocedure en de daarbij horende timing. Uiteraard ben je benieuwd of je door mag naar de volgende ronde, maar val de rekruteerder niet onnodig lastig. Enkel als de vooropgestelde timing werd overschreden, kan je eens vriendelijk polsen naar een stand van zaken. Zo toon je nog eens je interesse en kan je eventuele onduidelijkheden over je kandidatuur wegwerken.

**Op zoek naar je droomjob?  
Robert Half staat je met raad en daad bij.  
Neem contact op en ontdek wat we voor  
jou kunnen betekenen.**



Jij hebt het talent.  
Wij hebben de jobs.

roberthalf.be



**rh** Robert Half®